

De Jagersplas

**Schoolondersteuningsplan
Obs De Jagersplas
September 2020**

Hoofdstuk 1: Visie en uitgangspunten voor ondersteuning aan het kind	4
- Visie	4
- Onderwijsinhoudelijke, pedagogische visie	4
Hoofdstuk 2: De omgeving	6
- De omgeving	6
- Ouderbetrokkenheid	6
Hoofdstuk 3: Het ondersteuningstraject	6
- De organisatiestructuur	6
- De werkwijze	6
- Zelfstandig werken	6
- Beoordeling	7
- Het onderwijsaanbod	8
Hoofdstuk 4: Arrangeren van uit onderwijs–en ondersteuningsbehoefte	12
- Ondersteuning/Werkmodel/Interne ondersteuning	12
- Interne ondersteuning	13
- OT-overleg	13
- Schoolondersteuner	13
- Hulp in de thuissituatie	13
- Samenwerkingsverband	13
- Arrangementen	14
- Wanneer heeft een kind een ondersteuningsbehoefte	14
- Vormen van ondersteuning binnen de groep	15
- Vormen van ondersteuning buiten de groep	16
- Expertisecentrum van Dynamica XL	16
- Toelaatbaarheidsverklaring (TVL)	16
- Zorgtraject	17
- Verlengen of doubleren	18
- Verhuizing	18
- Nieuwe kinderen (zij-instromers)	18
- Coördinatie leerlingenzorg	18
- Taakverdeling ondersteuningsteam	19
- Taal- en rekenspecialist	20
- NSCCT	21
- SMW/Jeugdteam/Centrum Jong/ Logopedie/ Dyslexie/Kinderfysiotherapie/Ergotherapie	21

Hoofdstuk 5: Leerlingvolgsysteem	24
- Leerlingvolgsysteem	24
- Inhoud klassenmap	24
- Gespreksformulieren	27
Hoofdstuk 6: De verschillende vakgebieden	28
- Ontwikkeling jonge kind groep 1-2	28
- Sociaal/emotionele ontwikkeling en het gedrag	28
- Technisch lezen/Begrijpend lezen/Spellen/Rekenen	28
Hoofdstuk 7: Visie verwijzing naar het voortgezet onderwijs	30
- Hoe komt het advies tot stand	30
- Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs	30
- Centrale eindtoets	30
- Inschrijfprocedure	30
- De overdracht	31
- Nazorg	31
- Tijdspad	31
Hoofdstuk 8: Activiteiten op bestuur – en schoolniveau	32
- Activiteiten op bestuursniveau	32
- Activiteiten op schoolniveau	32
- Doel	32
- Voorwaarden passend Onderwijs	32

Inleiding

Dit ondersteuningsplan geeft inzicht in de werkwijze van onze school. Hoe ziet ons onderwijs eruit? Hoe ondersteunen wij de kinderen in hun ontwikkelingsproces? Met wie werken wij samen om deze ondersteuning zo goed mogelijk te laten slagen?

Dit document beantwoordt deze vragen en geeft een beeld van de werkwijze van obs de Jagersplas.

Hoofdstuk 1: Visie en uitgangspunten voor ondersteuning aan leerling

Visie

Al onze kinderen hebben hun unieke persoonlijkheid en verschillende behoeftes om te spelen en te leren. Sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te kunnen leren. Er zijn ook kinderen die maar weinig uitleg nodig hebben om grote leerstappen te kunnen maken. Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar onze leerlingen vandaan komen.

Op obs De Jagersplas vinden we een positieve sfeer heel belangrijk, zodat alle kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen. Er wordt gewerkt in jaargroepen, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen de kinderen. De ontwikkeling van uw kind staat bij ons voorop. Onze taak is om de kinderen voortdurend uit te dagen om hun grenzen te verleggen, ongeacht de verschillende leermogelijkheden. Op De Jagersplas streven we ernaar dat leren leuk is!

Voor sommige kinderen is het onderwijs in de groep niet toereikend. Zij vragen meer van ons, zij hebben specifieke onderwijsbehoeften. De hulp aan deze kinderen is vastgelegd in een ondersteuningsplan. Hierin wordt nader omschreven hoe we deze ondersteuning hebben georganiseerd.

Onderwijsinhoudelijke, pedagogische en didactische visie

Obs de Jagersplas is een school waar:

- je veilig en geborgen kunt voelen en met respect voor ieders verschillen met elkaar om kunt gaan.
- duidelijkheid en consequent zijn door iedereen als belangrijk worden ervaren.
- het kind centraal staat bij de keuzes van school- en groepsorganisatie, methoden en instructiewijzen
- bewust wordt gekozen voor een positieve benadering.
- ontmoeting binnen de school en groep, een wij-gevoel geeft en waar we de dialoog met elkaar aan te gaan.
- iedereen die bij de school betrokken is ruimte krijgt zich te ontwikkelen op een manier die het beste bij hem of haar past.
- we steeds in ontwikkeling zijn omdat we continu willen verbeteren

- hoge ambities en verwachtingen zijn geformuleerd
- gewerkt wordt aan de zelfstandigheid van kinderen.
- naar vermogen ondersteuning wordt geboden, uitgaande van de verschillen tussen kinderen.
- de doorgaande lijn zorgvuldig is geborgd.
- kinderen ook leren door samen te werken.
- streefdoelen op maat gemaakt worden.
- de behoeften van het kind/de groep bepalend zijn.
- zaakvakken en creatieve vakken in samenhang worden aangeboden en waarin andere talenten van kinderen zichtbaar worden
- een uitdagende leeromgeving wordt geboden, zowel voor kinderen als voor onze leerkrachten.
- waar meeteffecten stelselmatig en periodiek worden omgezet in gerichte verbeteracties.
- waar ICT wordt gezien als een integrale en essentiële vaardigheid voor de toekomst van de leerlingen.
- waar wij als team uitgaan van het werken binnen een professionele cultuur en ons kwetsbaar durven op te stellen.

1. We werken zoveel mogelijk preventief. Door vroegtijdige signalering kunnen veel problemen voorkomen worden. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 1 diverse signaleringsinstrumenten.
2. Indien nodig, werken we curatief. Wanneer er toch problemen ontstaan wordt nader diagnostisch onderzoek gedaan om de aard van de belemmeringen vast te stellen en een adequaat hulpprogramma op te stellen voor individuele leerlingen of groepjes kinderen. De resultaten worden regelmatig geëvalueerd, zodat programma's bijgesteld of afgesloten kunnen worden.

Hoofdstuk 2 De omgeving

De omgeving

De Jagersplas is gelegen in de wijk 't Kalf en samen met kinderopvangpartner Babino vormen we een Integraal Kind Centrum. Vanwege de kwaliteit van ons pedagogisch klimaat en ons onderwijsaanbod met moderne digitale middelen kiezen ook steeds meer ouders buiten het Kalf voor De Jagersplas. De kinderen en ouders die onze school bezoeken vormen een mooie afspiegeling van de samenleving.

Ouderbetrokkenheid

Obs de Jagersplas streeft naar een hoge ouderbetrokkenheid zodat ouders en het team samen zorgen voor een cirkel van zorg om het kind heen. Ouderbetrokkenheid heeft namelijk een positieve invloed op het welbevinden en de (leer-)ontwikkeling van kinderen.

Hoofdstuk 3 Het ondersteuningstraject

De organisatiestructuur

Het team van obs de Jagersplas is een enthousiast en betrokken team dat voor kinderen echt het verschil wil maken! We werken vanuit gedeeld leiderschap. Hiermee bedoelen we dat onze leerkrachten en ook kinderen nadrukkelijk betrokken worden bij het continu verbeteren van ons onderwijs en onze leerresultaten. De zorgcoördinator en specialisten op het gebied van taal, rekenen gedrag en cultuur nemen ieder vanuit hun eigen expertise ook hun rol in de schoolontwikkeling. Zij monitoren de kwaliteit van het onderwijs op hun vakgebied en nemen tevens deel aan een van de twee ontwikkelteams. Het schooljaar is verdeeld in vijf sprints waarin verbeterdoelen worden nagestreefd. Aan het einde van een sprint is er een teambijeenkomst om de doelen met elkaar te evalueren en afspraken vast te leggen. De doelen en afspraken worden genoteerd in de map: Borgdocumenten.

De werkwijze

Sterk klassenmanagement binnen de groep is van groot belang. Zorg voor kinderen wordt in de eerste plaats in de groep gerealiseerd door de groepsleerkracht. Alleen de leerkracht die in staat is haar/zijn groep effectief en flexibel te organiseren, kan extra en speciale zorg in de groep realiseren. Ten behoeve van een goed klassenmanagement hanteren wij het IGDI-model dat staat voor: Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie-model. Het zelfstandig werken van de kinderen wordt hierbij gestimuleerd.

De te nemen stappen met het IGDI-model:

- Terugblik/voorkennis. Elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis.
- Presentatie. Deze fase begint met een overzicht van wat je deze les wilt bereiken (het leerdoel). Daarna introduceert de leerkracht de nieuwe stof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden en controleert regelmatig of de kinderen de leerstof begrijpen.
- Interactie: de kinderen reageren op de leerkracht en op elkaar en de leerkracht reageert op de kinderen. Iedereen is actief betrokken.

- Individuele verwerking. De kinderen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de kinderen hun leertijd effectief gebruiken. Vervolgens wordt het werk van de kinderen zo snel mogelijk gecontroleerd zodat er direct feedback gegeven kan worden op het gemaakte werk/werkhouding.
- Periodieke terugblik. Bijvoorbeeld na elk leerstofonderdeel of een keer per week.
- Terugkoppeling. De leerkracht geeft veelvuldig feedback en zet de kinderen aan het denken: hoe komt het dat dit goed/fout ging? De leerkracht moedigt veel aan.

Tijdens de les loopt de leerkracht vaste servicerondes in de groep om elk kind aandacht te kunnen geven. Ondertussen werken de kinderen zelfstandig en kunnen ze ook hulp aan elkaar vragen. Zodoende heeft de leerkracht tijd om extra instructie te geven aan kinderen die moeite hebben met de lesstof of om kinderen te begeleiden die juist uitdaging nodig hebben.

De kinderen leren:

- plannen
- samenwerken
- om te gaan met uitgestelde aandacht
- te werken met een weektaak
- zelf hun werk te overzien
- zelf hun werk te corrigeren en te beoordelen
- zelf problemen op te lossen

Zelfstandig werken

We kunnen gedifferentieerde instructie geven doordat de kinderen van jongs af aan leren zelfstandig te werken. Zelfstandig werken houdt in dat leerlingen gedurende enige tijd zonder hulp van de leerkracht werken. Zelfstandig werken is een vaardigheid die de kinderen moeten leren.

De leerkracht maakt samen met de kinderen afspraken over zelfstandig werken, voordat ze beginnen. Deze afspraken kunnen betrekking hebben op de rust in de groep tijdens zelfstandig werken (bijv. naar de wc gaan, eten/drinken, in- en uitlopen), maar ook voor een aantal organisatorisch taken, zoals materiaalbeheer. Wat mogen de kinderen aan gebruiks- en verbruiksmateriaal zelf pakken?

Kinderen leren om te gaan met uitgestelde aandacht. Dit betekent dat de kinderen wel aandacht krijgen, alleen niet op het moment dat zij dat willen. Het stelt de leerkracht in staat om (verlengde) instructie te geven of om een kind individuele aandacht te geven. De leerkracht geeft met behulp van een symbool (stoplicht) aan wanneer hij wel/niet beschikbaar is voor de leerlingen. Voordat de leerlingen beginnen, geeft de leerkracht duidelijk aan hoeveel tijd de leerlingen zelfstandig werken. Samenwerken kan effectief zijn bij zelfstandig werken. Twee weten immers meer dan een.

De kinderen maken een goede taakverdeling en weten op welke manier er tot een beslissing/oplossing gekomen wordt.

Ter ondersteuning van dit klassenmanagement maakt de leerkracht gebruik van een uniforme weekplanning waarin de verschillende werk- en leerniveaus beschreven staan.

Beoordeling

Bij de beoordeling wordt gekeken naar de door het Ministerie van Onderwijs opgestelde Kerndoelen basisonderwijs. Ieder kind is uniek en wordt daarom beoordeeld op de individuele mogelijkheden. Het kind wordt aangemoedigd om het leerniveau te behalen dat voor hem of haar passend is. De beoordeling van de werkzaamheden van het kind vindt plaats in het licht van de individuele mogelijkheden, waarbij tevens de tussendoelen en het ontwikkelingsperspectief in de gaten wordt gehouden.

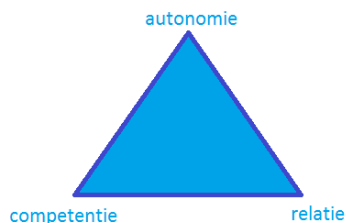
In september vindt het startgesprek plaats voor de groepen 3 t/m 7. Dit is een gesprek tussen kind, ouders en leerkracht, bedoeld als (hernieuwde) kennismaking en om de wederzijdse verwachtingen met elkaar af te stemmen. De ouders vullen hiervoor samen met hun kind een gespreksformulier in die de basis vormt voor het gesprek. In het schooljaar 2020-2021 werken de leerkrachten samen met de kinderen en ouders in een digitaal portfolio om de vorderingen bij te houden.

In november zijn er oudergesprekken voor de groepen 1 en 2. Groep 8 heeft in januari de definitieve adviesgesprekken. In februari hebben de groepen 1 t/m 7 gesprekken n.a.v. de resultaten. Deze gesprekken worden gevoerd met het kind en ouder(s)/verzorger(s).

In juni/juli is er nog een laatste facultatief gespreksmoment voor de groep uit groep 4 t/m 7. Dit zijn gesprekken met kinderen die extra ondersteuning hebben gehad of op initiatief van ouders. De groepen 1,2 en 3 hebben in deze periode met alle ouders en kinderen een gesprek.

Het onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van kinderen.



Hierbij staan de volgende basisbehoeften van kinderen centraal:

- Het ervaren van competentie
- Het ervaren van autonomie
- Het hebben van goede sociale relaties

Wij willen omgaan met de verschillen van kinderen en zorg op maat leveren. Dit betekent dat er passende zorgmaatregelen door de leerkracht in de groep en door de school als geheel moeten worden gerealiseerd. Van leerkrachten vraagt dit dat zij preventieve zorg geven en planmatig en gedifferentieerd werken.

Met de inzet van gedifferentieerd werken wordt voor alle leerlingen in de groep ten minste de gestelde streefdoelen voor de basisvaardigheden als uitgangspunt gehanteerd.

Er is dus niet alleen sprake van differentiatie naar doelen; centraal staat wat kinderen nodig hebben om deze doelen te bereiken. Wij werken met verschillende instructiegroepen op basis van onderwijsbehoeften (instructiebehoeften en pedagogische behoeften). We onderscheiden hierin de instructieafhankelijke, instructiegevoelige en instructieonafhankelijke leerlingen.

In de drie groepen hanteren we de volgende indeling:

- Instructieafhankelijke groep. Dit zijn de zogenoemde 1-sterleerlingen. Deze kinderen hebben meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.
- Instructiegevoelige groep. Dit zijn de zogenoemde 2-sterleerlingen. Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het merendeel van de kinderen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie.
- Instructieonafhankelijke groep. Dit zijn de zogenoemde 3-sterleerlingen. Dit zijn cognitief sterke kinderen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie.

De inrichting van werk en instructie per niveaugroep wordt per vakgebied door de leerkracht beschreven in de weekplanning.

Bij het realiseren van goed klassenmanagement en optimale zorg voor de kinderen, worden leerkrachten ondersteund door collega's, het ondersteuningsteam en de directie. De leerlingenzorg is een gezamenlijke zorg, een teamverantwoordelijkheid. Op school is de deskundigheid aanwezig, en ook een goede structuur om zorg op maat te realiseren. De zorg-coördinator zorgt ervoor dat de nodige zorg ingepland wordt in de jaarkalender zodat we op het juiste moment alle zorgstappen nemen.

ICT als middel

ICT is een prachtig middel om leerdoelen te bereiken. De kinderen van nu zullen in de toekomst nog meer te maken krijgen met een samenleving waarin technologische ontwikkelingen snel gaan. Wij willen onze kinderen een kritische houding meegeven ten aanzien van deze digitale mogelijkheden.

In groep 4 t/m 8 verwerken de kinderen een deel van de leerstof digitaal, op een Chromebook of laptop. In de kleuterbouw en groep 3 werken kinderen ook op een iPad met educatieve apps. Deze apps sluiten aan bij de leerstof die aangeboden wordt in de klas.

De verwerking van leerstof wordt in groep 4 t/m 8 niet meer via een werkboek aangeboden, maar met methode-gebonden software. Deze digitale middelen zijn een slimme vervanger voor de traditionele les- en werkboeken, doordat het kinderen ook de mogelijkheid biedt om op hun eigen niveau aan leerdoelen te werken. De gebruikte software registreert en past het niveau van de opdrachten aan. Zo worden alle kinderen op maat bediend. De kinderen kunnen zelf een doel uitkiezen, maar de leerkracht kan ook doelen voor de klas of voor een kind klaarzetten in een werkpakket. De leerkracht volgt de ontwikkeling van het kind.

De leerkracht blijft daarom van cruciaal belang. Hij/zij speelt een essentiële rol in de instructie aan kinderen en het coachen en begeleiden van kinderen die extra ondersteuning, zorg of uitdaging nodig hebben. De leerkracht kan via het dashboard op zijn/haar computer of tablet in één oogopslag zien hoe de opdrachten door de kinderen worden gemaakt. Hierdoor kan de leerkracht snel ingrijpen door klassikale uitleg of verlengde instructie aan één of meerdere kinderen te geven.

Niet alleen voor de kinderen is het zichtbaar aan welke doelen hij/zij nog moet werken, maar ook voor de ouders. Als ouders dat willen, kunnen zij het ouderdashboard aanvragen bij de leerkracht. Dit biedt ouders inzicht in de leerprestaties en geeft kinderen de mogelijkheid om thuis te oefenen.

Kanjertraining

De Kanjertraining richt zich op een cultuur waarin kinderen, onderwijsgeevenden en ouders respectvol met elkaar om (blijven) gaan. Het doel van de lessen is dat kinderen leren zichzelf en de ander te vertrouwen.



Alle leerkrachten zijn of worden opgeleid tot gecertificeerd Kanjertrainer. Een van onze leerkrachten is opgeleid tot Kanjercoördinator. De leerkrachten geven wekelijkse lessen aan de groep. Ook buiten de lessen spreken wij de kinderen en ouders op een Kanjermanier aan. Elk schooljaar wordt de Kanjertraining geëvalueerd en worden interventies ingezet indien noodzakelijk. Zie voor meer informatie over de Kanjertraining: www.kanjertraining.nl

Kenmerken Kanjertraining obs de Jagersplas:

- Schoolbreed: gericht op leerling, groepsproces, leerkrachtgedrag, schoolbeleid
- Doel: creëren en behouden van een veilig en respectvol schoolklimaat, het verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag en bevorderen van welbevinden bij kinderen en jongeren.
- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij kinderen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij kinderen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Binnen de Kanjertraining wordt uitgegaan van vier gedragstypen:

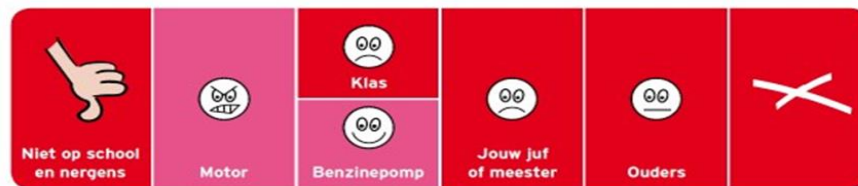
- de tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer
- het konijn (gele pet) doet zielig, trekt zich terug en doet bang
- het aapje (rode pet) lacht uit, loopt mee, doet als een uitslover en maakt theater
- de vlerk (zwarte pet) daagt uit, pest, zoekt ruzie en speelt de baas

Kinderen gedragen zich verschillend in verschillende situaties. De Kanjertraining gaat uit van het positieve verlangen van kinderen. Zo heeft de zwarte pet het verlangen om de baas te zijn. De Kanjertraining probeert dit verlangen positief te richten, zodat dit gedragstype zich meer gaat richten naar leiderschap in plaats van de baas spelen.

Dit doen we wel



Dit doen we niet



Ondersteuning

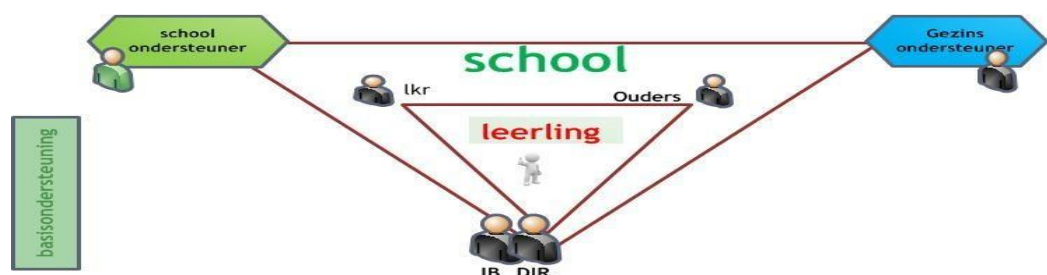
Het is mogelijk om ondersteuning flexibeler en meer vraaggericht in te zetten. We spreken over onderwijsondersteuningsarrangementen (OOA's). Goed en passend onderwijs voor ieder kind vraagt om een dekkend netwerk van basisonderwijs (PO), speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

Op basis van de ondersteuningsbehoefte van een kind wordt gekeken welke (extra) ondersteuning (tijdelijk) nodig is, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Een OOA kan bestaan uit: inzet van expertise (o.a. vanuit het externe aanbod van het Dienstencentrum Dynamica XL), inzet van aandacht en tijd (extra handen), voorzieningen (protocollen, materialen/ leermiddelen), mogelijkheden van het gebouw en/of samenwerking met externe organisatie. In het werkmodel krijgt het ondersteuningsteam een belangrijke rol bij het arrangeren van (extra) ondersteuningsarrangementen. In het samenwerkingsverband PO Zaanstreek (SWVPO Zaanstreek) zijn afspraken gemaakt over de toewijzing van deze onderwijsondersteuning:

- De basisschool arrangeert samen met ouders een onderwijsarrangement en houdt de regie (ook als het kind (tijdelijk/deels) naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaat. Om deze arrangementen mogelijk te maken is een budget beschikbaar om zo extra tijd/aandacht via een onderwijsassistent of materialen in te zetten.
- De onderwijsondersteuningsbehoefte van het kind staat centraal.
- Er wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoeften in alle leefgebieden (wat is er op school, thuis en in de vrije tijd nodig op het gebied van onderwijs en eventueel Jeugdzorg). Hierbinnen brengen de schoolondersteuner en de zorgcoördinator de onderwijsondersteuning in kaart. De Jeugdteams gaan als gezinsondersteuner aan het werk. Allen werken nauw samen om het kind heen.

Werkmodel

De kern van het werkmodel van ondersteuningsteams op schoolniveau is hier schematisch weergegeven.



De schoolondersteuner ondersteunt de school bij het vinden van een passend onderwijsaanbod voor een kind en biedt ondersteuning aan het gezin op het moment dat er vragen zijn op het gebied van het opgroeien en/of de opvoeding van een kind. De ondersteuners zijn structureel voor de school beschikbaar. In het ondersteuningsteam (de grote driehoek) geven de schoolondersteuner en de gezinsondersteuner de leerkracht, ouders en zorgcoördinator handelingsgericht advies. De leerkracht speelt in op onderwijsbehoeften die kinderen hebben.

Interne ondersteuning

Op het moment dat een leerkracht vragen heeft over de ontwikkeling van een kind wordt dit met de ouder(s) besproken. Elke maand is er ondersteuningsteamoverleg (OT) waarin kinderen worden aangemeld door leerkrachten. Dit kan via een hulpvraagformulier. Ook kunnen leerkrachten een hulpvraag neerleggen bij de specialisten. Dit kan d.m.v. een hulpvraag in de mail, met een cc naar de zorg-coördinator. De leerkracht of specialist formuleert de hulpvraag ook in het actiejournaal. In het OT zitten de schoolondersteuner en de zorg-coördinator en per ondersteuningsvraag kunnen ook de specialisten, ouders, directie, en externen zoals vertegenwoordiger jeugdteam, jeugdverpleegkundige en andere deskundigen aanschuiven.

OT-overleg

1. De leerkracht brengt een kind of haar groep in. Dit kan elke maand. De data zijn vastgelegd in de kalender. De leerkracht vult een hulpvraagformulier in. Ouders zijn op de hoogte van de hulpvraag, de leerkracht is hiervoor verantwoordelijk.
2. Afhankelijk van de hulpvraag nodigt de zorgcoördinator de specialist en leerkracht uit. Hulpvraag wordt besproken en een vervolgactie wordt afgesproken (een observatie of het afnemen van een pedagogische didactisch onderzoek/PDO).
3. Afhankelijk van de genomen actie komen de specialist, leerkracht en zorgcoördinator weer bij elkaar. Het kind wordt weer besproken.
4. Als er na het interne overleg nog vragen zijn, of is de verwachting dat extra ondersteuning nodig is, dan zal de zorgcoördinator de ouders uitnodigen om in een OT-overleg het kind te bespreken en te bekijken welke vervolgacties er verder nodig zijn.

Schoolondersteuner

De schoolondersteuner ondersteunt de school bij het analyseren van de hulpvraag en eventueel met het formuleren van het onderwijs ondersteuningsarrangement. De schoolondersteuner voert het arrangement niet zelf uit.

Van de schoolondersteuner wordt verwacht dat zij:

- de scholen en ouders handelingsgericht kan adviseren over een passend (onderwijs-)aanbod;
- een kritische houding heeft t.o.v. de school en de ouders;
- de school controleert of er integraal is gekeken naar de ondersteuningsvraag van het kind en zijn/haar gezin;
- werkt volgens de gezamenlijk ontwikkelde formulieren en werkwijzen;
- deelneemt aan de (interview-)bijeenkomsten en meewerkt aan de evaluatie.

Hulp in de thuissituatie

Een gezinsondersteuner/jeugdteam ondersteunt de ouders (en de school) bij het analyseren van de hulpvraag van het gezin en met het organiseren van een aanpak op het gebied van opgroei- of opvoedingsondersteuning.

Samenwerkingsverband

Vanuit het samenwerkingsverband (SWV PO Zaanstreek) geeft het SWV de verbinding tussen onderwijs en Jeugdzorg. Het samenwerkingsverband voert tevens de besluitvorming over het toekennen van toelaatbaarheidsverklaring.

Arrangementen

Het best passende arrangement wordt besproken in het ondersteuningsoverleg en door de zorg coördinator aangevraagd. Daarnaast houdt de zorg- coördinator overzicht over de aangevraagde arrangementen.

Wanneer heeft een kind een ondersteuningsbehoefte?

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en heeft zijn eigen mogelijkheden. Als school willen we daar goed mee omgaan en willen we het kind tot zijn/haar recht laten komen. Soms ontwikkelt een kind zich sneller, soms trager. Dit kan verschillende oorzaken hebben. Om een kind goed in beeld te krijgen, observeren de zorgcoördinator, specialisten en leerkracht regelmatig samen in de groep en wordt de ontwikkeling van het kind met elkaar gedeeld en besproken (OT). Op deze wijze wordt elk kind gezien en monitoren wij voortdurend de ontwikkeling van ieder kind.

Daarnaast maken wij gebruik van instrumenten om de sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Dat zijn Looqin (t.b.v. groep 1 t/m 3) en SCOL (groep 4 t/m 8). Om sociale relaties binnen de groep inzichtelijk te maken wordt er in iedere groep een sociogram afgenomen. Dit gebeurt twee keer per jaar, na de herfstvakantie en in maart/april.

Ook nemen wij de SiDi af, een signalerings- en diagnoselijst voor intelligente en (hoog-)begaafde kinderen, bestemd voor groep 1 t/m 8. Tenslotte kijken we ook naar de resultaten van de methodegebonden toetsen en die van de M- en E-meting van Cito.

Op basis van al deze gegevens beoordelen wij of een kind een ondersteuningsbehoefte heeft:

- Bij stagnatie (stilstand of te weinig groei) in de ontwikkeling op methodegebonden toetsen of Cito-toetsen.
- (Extreem) hoge scores op enkele opeenvolgende methodegebonden toetsen en/of hoge I-scores op meerdere Cito-toetsen. Deze scores geven aanleiding tot een aangepast leeraanbod in de klas of de mogelijkheid voor de Plusklas buiten de school.
- Gedragsproblemen die de ontwikkeling van een kind verstoren en/of problemen opleveren voor de andere kinderen in de groep.
- Een beperkt verstandelijk vermogen.
- Sociaal-emotionele problemen.

De school heeft een aantal documenten opgesteld die het team ondersteunen bij het nemen van een beslissing, zoals het protocol verlengen en doublure. In de jaarkalender zijn de stappen horend bij dit protocol, opgenomen. Zo kunnen de leerkrachten stapsgewijs onderzoeken en uiteindelijk beoordelen of een kind de volgende stap kan maken Ook helpt dit bij het tijdig signaleren van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Vormen van ondersteuning in de groep

De ondersteuning vindt bij voorkeur in de groep plaats. Dit kan op verschillende manieren gebeuren, afhankelijk van het gesignaleerde probleem. Deze hulp is altijd van tevoren besproken met de ouders en kind; waar nodig zal bij dit gesprek de zorgcoördinator aanschuiven. De hulp wordt in principe in de groep gegeven door de eigen leerkracht op één van de volgende manieren:

- Verlengde instructie: Als de groep na instructie aan het werk gaat, neemt de leerkracht één of enkele kinderen apart aan de instructietafel om extra uitleg te geven. Dit kan zowel enkele keren, bij een eenmalig specifiek probleem, als voor een langere periode.
- Extra instructie tijdens zelfstandig werken. Als kinderen zelfstandig bezig zijn met leerstof (b.v. tijdens de weektaak), neemt de leerkracht een leerling (of meerdere kinderen met hetzelfde probleem) apart om specifieke problemen aan te pakken. Op deze manier kunnen ook kinderen die meer uitdaging nodig hebben extra instructie krijgen voor meer uitdagende leerstof.
- Extra oefenstof: Als aanvulling op de extra instructie kunnen kinderen oefenstof krijgen om tijdens zelfstandig werken met het specifieke probleem te oefenen of om met extra uitdagende leerstof aan de slag te gaan. Dit kan eventueel ook thuis (in overleg met de ouders).
- Eigen leerlijn (OPP): Als kinderen erg ver achter zijn in hun ontwikkeling op één of meerdere terreinen, is meedoen met de groep niet (meer) mogelijk. Een kind kan dan een eigen leerlijn krijgen met werk op eigen niveau. Een eigen leerlijn wordt ingezet n.a.v. een capaciteitenonderzoek. Het einddoel moet voor kinderen met een eigen leerlijn in het groeidocument zijn omschreven. Het groeidocument wordt meerdere malen per jaar geëvalueerd en besproken met de leerling en met ouders.
- Pre-teaching: Pre-teaching is een begeleidingsmethode waarbij bepaalde lessen die op school gegeven worden van tevoren door de groepsleerkracht/RT-leerkracht al een keer worden behandeld.
- Hulpmiddelen gedragsproblemen: Als kinderen tijdelijke onderwijsbehoeften hebben op het gebied van gedrag, kan de leerkracht gebruikmaken van hulpmiddelen zoals een (tijdelijk) beloningssysteem, het inzetten van de lessen van de Kanjertraining etc. Verder kan bij de hulpvraag van de leerkracht één van de gedragsspecialisten ingezet worden. Daarnaast zijn er op school tal van materialen aanwezig die leerlingen kunnen helpen, koptelefoon, tangles en time-timers.
- Compacten en verrijken: het kind ontwikkelt zich sneller dan het gemiddelde kind. Voor deze doelgroep bieden wij een compact leerstofprogramma aan waardoor er tijd en ruimte wordt gecreëerd om met uitdagendere opdrachten aan de slag te gaan. Een van de hulpmiddelen die we daarbij inzetten is het gebruik van Denksleutels.

Vorm van ondersteuning buiten de groep

Dienstencentrum Dynamica XL

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerdergenoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten met veel kennis van allerlei belemmeringen bij kinderen en de noodzakelijke aanpak daarvan. Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen.
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen.
- een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte helpen in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

Expertisecentrum van Dynamica XL

- hulpklas jonge risico kleuters
- hulpklas lezen en spellen
- rekenwerkplaats
- sociaal emotioneel leren

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Met de invoering van passend onderwijs loopt per 1 augustus 2014 de verwijzing naar SO en SBO d.m.v. toelaatbaarheidsverklaring, via het Samenwerkingsverband.

De volgende criteria spelen een rol bij de aanmelding:

- Het kind gaat de niet opgeloste problematiek als frustrerend ervaren en vertoont daardoor een grotere faalangst en/of emotionele blokkades. Het kind vertoont hierdoor de behoefte aan een andere omgeving waarin het haar/zijn problematiek meer geaccepteerd ervaart.
- Ondanks de geboden hulp stagneert de ontwikkeling.
- Onze school kan na de al geboden hulp geen verdere adequate hulp bieden.

Zorgtraject

Niveau 1: algemene zorg

De groepsleerkracht neemt preventieve maatregelen, waardoor problemen bij kinderen voorkomen worden. Dit wordt vastgelegd in de weekplanning: instructiegroepen zijn ingedeeld op basis van onderwijsbehoeften. RT en extra werk worden beschreven in de weekplanning.

Niveau 2: extra zorg

Specifiekere onderwijsbehoeften worden gesignaleerd. De leerkracht bespreekt een kind met één van de specialisten en/of zorg-coördinator.

Leerkrachten stellen via de mail de hulpvraag aan de desbetreffende specialist maar altijd in cc naar de zorg-coördinator. De hulpvraag wordt door de leerkracht of specialist ook in het actiejournaal geplaatst.

Wanneer deze extra zorg niet voldoende blijkt te zijn wordt een kind voorgedragen voor bespreking in het Ondersteunings Team (OT). De ouders worden hierover geïnformeerd door de leerkracht.

Niveau 3: speciale zorg

De groepsleerkracht, specialist en de zorgcoördinator bespreken de onderwijsbehoeften tijdens het OT. Zij stellen een plan van aanpak op, maken een aantekening in de weekplanning en indien nodig op het reflectie/analyse formulier. Het plan wordt met de ouders en kind besproken. Het plan wordt uitgevoerd en geëvalueerd.

Niveau 4: uitgebreide zorg

De geboden speciale zorg heeft nog niet het gewenste resultaat. Ouders worden op de hoogte gesteld door de zorg-coördinator en samen formuleren ze een hulpvraag voor een bespreking in het OT. Het uitgevoerde plan wordt besproken. In deze fase kan met toestemming van ouders, directie en de leden van het OT, ook worden vastgesteld dat we overgaan op een arrangement, observatie en of onderzoek van Dynamica XL. Het plan wordt met de ouders besproken en door ouders ondertekend.

Niveau 5: externe zorg

In overleg met de ouders meldt de school het kind aan bij het Samenwerkingsverband (SWV). De groepsleerkracht en de zorgcoördinator vullen/passen het groeidocument aan en bespreken dit met de ouders. Mogelijk kan er een TLV worden afgegeven voor een bepaalde periode.

Verlengen of doubleren

- De leerkracht begeleidt een kind met specifieke onderwijsbehoefte in eigen klas
- Handelingssuggesties worden besproken
- De zorgcoördinator neemt zo nodig een PDO af
- Een kind wordt in de groepsbespreking en/of leerlingbespreking besproken
- Leerkracht meldt een kind met een specifieke onderwijsbehoefte aan voor het OT waarbij ouders aanwezig zijn
- De voordelen en nadelen van doublure/verlengen worden tegen elkaar afgewogen. Er wordt gekeken naar de relevante leerling gegevens*
- De directie besluit uiteindelijk, na advies van het BOT, of doublure/verlengen wel of geen waarde heeft voor die leerling

* Relevante leerling gegevens zijn:

- Uitslagen van Cito-toetsen (ESIS) en methode gebonden toetsen
- Cito kleuterobservatielijst
- Kleuters, schoolrijpheid
- Leerling gesprekken
- Rapportgegevens
- Gegevens van groepsleerkracht inclusief gespreksformulieren

Tijdpad

- Tijdens een oudergesprek in februari/maart de ouders inlichten over de vorderingen en zorg/ twijfel. In een gesprek, uiterlijk in juni, wordt in het BOT de beslissing over doublure overwogen

Zie ook protocol verlengen en doubleren

Verhuizing

Bij een verhuizing naar een andere school vult de leerkracht de gegevens in van een kind die gaat verhuizen (Onderwijskundig Rapport: OKR). Hierin staat o.a. te lezen wat de leerresultaten zijn van het kind en met welke methoden er is gewerkt. Andere bijzonderheden zoals b.v. dyslexie worden hierin ook aangegeven. In dit document geven we ook aan of het nodig is dat de zorgcoördinator contact opneemt met de school. Indien nodig neemt de zorgcoördinator zelf contact op met de andere school.

Nieuwe kinderen (zij instromers)

De zorgcoördinator neemt altijd contact op met de school van herkomst. Indien nodig wordt het nieuwe kind in het OT besproken met betrekking tot de vraag of plaatsing mogelijk is c.q. wij als school kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte(n).

Coördinatie leerlingenzorg

OT

Dit team bestaat uit:

- Zorg-coördinator: Marjon Cats
- Directeur: Liane Verkooijen (op afroep)
- Schoolondersteuner: Cisca Starreveld
- Specialisten* en externe deskundigen op afroep.

*Onze school beschikt over de volgende **specialisten**:

- Taalspecialist: Ashley Gravesteijn
- Rekenspecialist Nina Berends
- Gedragsspecialist: Bas Russcher
- Gedragsspecialist: Merel Kramer

Inhoud OT:

- Bespreking van risicokinderen
- Signaleren van trends
- Ondersteuningsbehoeften van kind en leerkracht
- Bespreken en evalueren van zorg en ondersteuning

Zorgcoördinator/directieoverleg

Dit bestaat uit:

- Zorg-coördinator
- Directeur
- Op afroep: Schoolondersteuner

Inhoud o.a.:

- Leerontwikkeling op individueel en groepsniveau
- Delen zorg en geven van feedback op het gebied van begeleiding van leerkrachten en vragen m.b.t. onze kinderen
- Signaleren van trends
- Onderhouden van externe contacten zoals met schoolarts, logopediste, Expertisecentrum Dynamica XL, Bureau Jeugdzorg, GGD
- Adviseren van directie over gewenste schoolontwikkeling

Centraal staan de vragen:

- Wat heeft dit kind nodig? Wat zijn ondersteuning- en onderwijsbehoeften van dit kind?
- Wat heeft deze leerkracht nodig?
- Wat heeft de zorgcoördinator en/ of dit team nodig?

Taakverdeling ondersteuningsteam

Zorg coördinator

- Coördinator van het OT
- Zorgbeleid opzetten en bewaken
- Bewaken van procedures en afspraken binnen de school.
- Systematische signalering d.m.v. klassenbezoeken
- Bewaken van het leerlingvolgsysteem
- Inschakelen van externe hulp
- Coördinatie van de inzet van onderwijs- of klassenassistenten bij ondersteuning van risicokinderen
- Coördinatie van de inzet van ICT voor risicoleerlingen
- Met de SIDI 3 brengen zij de kinderen in kaart die mogelijk in aanmerking komen voor deelname aan de plusklas en voor een rijker aanbod in de klas.

- Resultaten en opbrengsten op schoolniveau en groepsniveau monitoren en de verslaglegging hiervan
- Houden van opbrengstgerichte gesprekken met specialisten en zorgcoördinator naar aanleiding van de Cito-resultaten.
- Het stellen van streefdoelen en opzetten van verbetertrajecten

Taal- en rekenspecialist:

- Observatie van lesinstructies en geven van feedback
- Participatie in schoolbrede analyse Cito Medio en Eindtoetsen
- Afname van pedagogisch didactisch onderzoek (PDO) op verzoek van leerkracht en zorgcoördinator
- Verbetertrajecten uitzetten en de voortgang hiervan bewaken

Gedragsspecialisten

- Verantwoordelijk voor afname SCOL en Sociogram, analyse resultaten, terugkoppeling naar leerkrachten en advisering t.a.v. interventies op individueel of groepsniveau
- Kanjertraining: coördinatie, observatie en feedback Kanjerlessen
- Geven lessen emotioneel leren in de groepen wanneer nodig
- Geven de faalangstraining voor kinderen die dat nodig hebben
- Begeleiden kinderen in groepsverband of individueel bij het leren plannen en organiseren (executieve functies)
- Begeleiden kinderen individueel wanneer ze emotioneel vastlopen

Plusleerlingen

Elk jaar in oktober vullen de leerkrachten van de groepen 1, 2, 3, 4 en 5 het SiDi in. Hieruit komen kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong naar voren. Deze kinderen worden besproken met de zorg-coördinator en bij twijfel in het OT. Voor deze kinderen wordt extra aanbod gepland in de weekplanning. Voor rekenen gebruiken we de verrijking uit onze methode. Ook kunnen plusleerlingen gaan compacten waardoor tijd en ruimte vrijkomt voor extra werk.

Denkwerk, Kien, Plustaken en Denksleutels kunnen worden ingezet. Op individueel niveau kan er door elk kind op de tablet of Chromebook aan de eigen leerdoelen gewerkt worden.

Criteria zijn:

- hoge score op rekenen en taalniveau I of II
- uitkomsten SiDi
- werkhouding en interesse
- eigen observaties
- signalen vanuit ouders

Plusklasleerlingen (Zaan Primair)

De Plusklas is een boven-schoolse hulpklas voor kinderen van groep 6 t/m 8 die vastlopen op school vanwege hun (hoog-)begaafdheid. Van de Plusklas wordt zowel door onze eigen kinderen gebruik gemaakt als door kinderen van andere scholen binnen Zaan Primair. De groepen worden begeleid door een leerkracht vanuit het Expertisecentrum Dynamica XL.

In de Plusklas wordt de kinderen verdieping geboden in de vorm van complexe opdrachten over behandelde onderwerpen en specifieke thema's.

Criteria zijn:

- Kinderen hebben gedurende 3 maanden of langer een passend aanbod gehad in de eigen klas/ op de eigen school.
- Kinderen hebben minstens een jaar een I/I+ score op Cito LVS voor Rekenen en Wiskunde en Begrijpend lezen. Bij kinderen van groep 4 wordt er ook gekeken naar de resultaten in de groepen 1/2. Deze kinderen kunnen overigens pas aangemeld worden na de Cito's van februari, wanneer er meer gegevens beschikbaar zijn over de leerontwikkeling.
- Bij twijfel zijn kinderen op bovenstaande vakken minimaal een, en bij voorkeur twee niveaus door getoetst. Een hoge uitkomst (I) is een redelijke indicatie voor begaafdheid.
- Er is bij kinderen een IQ van tenminste 130 vastgesteld d.m.v. het afnemen van de WISC- III of WISC-V door een gekwalificeerde tester van het onderzoeksteam.

De kinderen uit de groepen 5 worden voor de herfstvakantie aangemeld zodat ze na de kerstvakantie kunnen starten. In de maand januari worden evt. 'vergeten' kinderen aangemeld voor de plusklas. Zij kunnen dan instromen na de zomervakantie.

Er zijn:

- 2 vaste locaties
- 3 leerjaren in één groep
- Daardoor is er meer uitwisseling mogelijk tussen de groepen
- Daardoor worden er minder groepen gemaakt waardoor de indeling makkelijker is

NSCCT

Eenmaal per jaar wordt de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test (NSCCT) afgenomen in de groepen 5, 6 en 7. Deze resultaten worden met de zorgcoördinator en de leerkracht besproken. N.a.v. de score wordt bekeken of de Cito resultaten overeenkomen met de resultaten van de NSCCT, mogelijke onderpresteerders worden nader bekeken en mogelijk kan bij hogere score op de NSCCT dan op de Cito een PDO worden afgenomen. Alle resultaten worden door de leerkracht met de ouders besproken tijdens de oudergesprekken.

Kinderen met een opvallende score worden meegenomen in het OT-overleg. Hierin wordt besproken welk aanbod voor deze kinderen belangrijk is.

Schoolmaatschappelijk werk

De school kan een beroep doen op de deskundigheid van een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet voor het geven van informatie en advies aan kinderen, ouders, intern begeleiders/zorgcoördinatoren en leerkrachten over gedrag en opvoeding. Daarnaast biedt de schoolmaatschappelijk werker ondersteuning in het traject rond kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, contacten leggen tussen school en thuis en deelnemen aan het overleg van het ondersteuningsteam (OT).

Jeugdteam

Een Jeugdteam ondersteunt het kind en het gezin bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': denk aan onderwijs, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centrum Jong.

Centrum Jong/GGD

We onderhouden contacten met professionele hulpverleners.

- In de loop van de basisschool worden de kinderen enkele keren door een medewerker van de afdeling Jeugdgezondheidszorg onderzocht.
- Groep 2, 4 en 7:
Uitgebreid onderzoek gericht op het totale kind en zijn functioneren op school en thuis. De gewoontes van voeding en slapen, hobby's, het testen van ogen, oren, motoriek, lichamelijk onderzoek van hart, longen, rug en benen. Ook het gedrag thuis en op school wordt met de ouders/verzorgers doorgenomen.
De verpleegkundige die nauw samenwerkt met de schoolarts bespreekt de kinderen na met de zorgcoördinator en de groepsleerkracht.
- Kinderen in groep 7 worden in de maand mei/juni opgeroepen.
- Van kinderen in groep 4 worden in april/mei op school de ogen en oren gecontroleerd door de verpleegkundige.
- Kinderen uit groep 2 worden op school door de logopediste gescreend.

Extra ondersteuning op school door specialisten

Kinderen die dat nodig hebben kunnen bij ons onder schooltijd bij een van de onderstaande disciplines terecht. Het voordeel van behandeling op school is de integrale aanpak: behandeldoelen worden afgestemd tussen kinderen, hun ouders, de leerkracht en de specialist. Ook is het voor de kinderen en hun ouders minder belastend aangezien ze niet buiten schooltijd nog eens naar een specialist hoeven.

Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist onze kinderen op eventuele spraak en/of taalproblemen. Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingsstechniek. Op de Jagersplas wordt kinderen logopedisch behandeld door Femke van der Leek van de Praatmaatgroep.

Dyslexie en behandeling

Voor de diagnose '*dyslexie*' moet aangetoond worden dat er een significante (betekenisvolle) achterstand is in de lees- en/of spellingvaardigheid in vergelijking met leeftijdgenoten in een vergelijkbare schoolsituatie (een vergelijking met een relevante vergelijkingsgroep). Daarbij moet zichtbaar gemaakt worden dat met kwalitatief goede remediëring die achterstand niet ingelopen wordt (d.m.v. een handelingsplan). Om in aanmerking te komen voor vergoede dyslexiezorg moet aan de volgende eisen voldaan worden:

- het kind zit op de basisschool
- het kind heeft herhaaldelijk (3x op rij) een E of V- score op leesgebied (OF spelling E/V- niveau en lezen D/V-niveau)
- er heeft een intensieve begeleiding op school plaatsgevonden (van tenminste 20 weken)

Op school wordt bij kinderen rekening gehouden met (eventuele) dyslexieproblemen. De onderwijsvoorzieningen zullen voor deze doelgroep worden aangepast door o.a. verlenging van leer- en leestijd te geven. Concreet houdt dit in:

- het geven van extra tijd bij toetsen (in meer stukjes hakken van de toets, zodat de toets momenten per stukje korter duren)
- Cito toetsen mondeling af te nemen of een SBO (Speciaal Basis Onderwijs) toets aan te bieden i.v.m. overzichtelijkere bladindeling
- verkorting van taken
- borgen van de essentiële doelen van een vakgebied: bv. tafels leren (kleinere stukjes per keer, veel herhalen, en blijven onderhouden)
- genuanceerd om te gaan met (spelling-)fouten
- geven van veel feedback (borgen)
- niet onverwacht hardop te laten voorlezen

Dyslexiepraktijk

Op school bieden wij ruimte aan het in dyslexie gespecialiseerde bureau Praktijk Wijs. Janneke Buijs verzorgt diagnostisch onderzoek en behandeling van kinderen met dyslexie.

Kinderfysiotherapie

Ook hebben wij een kinderfysiotherapeut in ons schoolgebouw. Tessa van der Velde van Fysio XL begeleidt kinderen die een achterstand of moeite hebben op het gebied van de fijne en/of grote motoriek. Bij de grove of grote motoriek kan dit zijn: springen, hinkelen, rennen of klimmen. Bij fijne motoriek gaat het om kinderen die moeite hebben met knippen, kleuren, tekenen en/of schrijven.

Ergotherapie

Kinderergotherapie Zaanstad ondersteunt in de persoon van Joëlle Valkonet kinderen van onze school bij het verbeteren van hun zelfstandigheid op school, thuis en in hun vrije tijd. Hierbij staan de volgende gebieden centraal: prikkelverwerking, zelfredzaamheid, concentratie, plannen en organiseren.

Het leerlingvolgsysteem

Het leerlingvolgsysteem (LVS) vormt de derde component van het zorgsysteem. Het leerlingvolgsysteem is een hulpmiddel om op een systematische manier de vorderingen van alle kinderen over langere periodes in kaart te brengen. Wij maken hiervoor gebruik van het webbased programma ESIS B.

Het stelt de leerkracht in staat vast te stellen of de ontwikkeling van de kinderen naar wens verloopt, zowel op individueel- als groepsniveau. De school kan met dit programma trendanalyses en dwarsdoorsnedes maken voor de Jagersplas als geheel en ook op groepsniveau. Ook worden de gegevens van kinderen met een ondersteuningsbehoefte in dit systeem vastgelegd.

Met behulp van Esis stelt de leerkracht tweemaal per jaar vast of:

- kinderen voldoende vooruit zijn gegaan;
- de leerstof is afgestemd op het niveau van het kind;
- kinderen extra hulp of uitdaging nodig hebben;
- verbeteringen in de didactische en /of pedagogische vaardigheden van de leerkracht nodig zijn;
- onderdelen van het onderwijsprogramma voor verbetering in aanmerking komen.

Naast het programma Esis B gebruiken de leerkrachten de eigen observaties, methodegebonden toetsen en gesprekken met kinderen en ouders om antwoorden te formuleren op voorgaande punten en onderwijsbehoeften in beeld te krijgen.

Voor ieder kind is een digitale map aangemaakt op de server, het actiejournaal. In het actiejournaal worden bijzonderheden, alle externe contacten en gesprekken bijgehouden. Hierbij worden genoemd: de datum, betrokkenen, beknopte inhoud, en eventuele acties. Het is een werkdocument van de leerkrachten en daarom niet voor inzage van ouders bedoeld. Daarnaast werken we met uniforme papieren klassenmappen om alle noodzakelijke gegevens te noteren.

INHOUD KLASSENMAP GROEP 1/2

Tabblad 1: Algemeen

- ❖ Inlogcodes computer
- ❖ Klassenregels en afspraken/regels buiten spelen
- ❖ Hoe vieren wij een verjaardag?
- ❖ Kringopstelling
- ❖ Lijst brandmaatjes

Tabblad 2: Planning

- ❖ Weekplanning
- ❖ Jaarplanning
- ❖ Weektaken

Tabblad 3: LVS

- ❖ Pedagogisch Didactisch Overzicht (PDO)
- ❖ Analyse formulier
- ❖ Evt plan van aanpak of anders
- ❖ Observatieformulier
- ❖ Optioneel: toetsresultaten

Tabblad 4: Roosters

- ❖ Weekrooster
- ❖ Overige roosters (kleuterlezen, bieë, etc.)

Tabblad 5: Leerlingen

- ❖ Adressenlijst en telefoonnummers
- ❖ Bijzonderheden (bijv. medicijnen, verwijzing naar weekplanning)

Tabblad 6: Overig

- ❖ Aftekenlijsten

Tabblad 7: Sociaal Emotioneel

- ❖ Looqin

Tabblad 8: RT

- ❖ Overzicht Cito-opgaven taal en rekenen
- ❖ Leerlijnen taal en rekenen

Tabblad 9: Thema's

- ❖ Ontwerpschema's

INHOUD KLASSENMAP GROEP 3 t/m 8**Tabblad 1: Algemeen**

- ❖ Inlogcodes computer
- ❖ Plattegrond
- ❖ Klassendienst
- ❖ Lijst brandmaatjes
- ❖ Verdeling kinderen bij zieke leerkracht
- ❖ Tutorkoppels
- ❖ Klassenregels
- ❖ Hoe vieren wij een verjaardag?

Tabblad 2: Planning

- ❖ Leerstof-jaarplanning
- ❖ Weekplanning

Tabblad 3: LVS

- ❖ Pedagogisch didactisch overzicht (PDO)
- ❖ Analyse formulier
- ❖ Evt. plan van aanpak, OPP of anders
- ❖ Optioneel: toetsresultaten

Tabblad 4: Roosters

- ❖ Lesroosters
- ❖ Overige roosters

Tabblad 5: Leerlingen

- ❖ Adressenlijst
- ❖ Bijzonderheden (bijv. medicijnen, verwijzing naar weekplanning)

Tabblad 6: IPC

- ❖ IPC Thema's

Tabblad 7: Overig



De digitale mappen

Team op server/zorgleerlingen jaargroep

- 01 Leerlingen
- 02 Groepsanalyses
- 03 Schoolbespreking
- 04 Toetsen en registraties
- 05 Overig
- 06 Datamuur en instructieniveaus
- 07 PDO-formulier
- 08 Foto's
- 09 Jaar/weekplanning
- 10 Weekrooster
- 11 RT
- 12 IPC

Leerlingen in alfabetische volgorde

Afspraak: Administratief medewerker zet de mappen elk jaar klaar op de server en maakt dat ook in orde bij nieuwe kinderen.

Team op server/zorgleerlingen leerlingen

- Actiejournaal
- Verslaglegging intakegesprek
- Plan van aanpak
- PDO's
- Oudercontacten: inclusief gescande verslagen van de oudergesprekken
- Reflectieformulieren
- OKR bij eventuele verhuizing
- Resultaten onderzoek
- Observaties

Esis webbased (LVS)

- Resultaten en analyse Cito-toetsen

De CITO toetsboekjes en/ of antwoordbladen worden één jaar bewaard door de leerkracht.

Gespreksformulieren

Bij elk ouder/kindgesprek wordt een gespreksformulier ingevuld.

Van alle kinderen van de groepen 1 t/m 8 worden de gespreksformulieren digitaal bewaard. Tijdens deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken. Op het gespreksformulier staat puntsgewijs aangegeven welke onderwerpen besproken zijn. Ook zorgen vanuit ouders en/of leerkracht worden beschreven in het gespreksformulier. Wanneer er eventueel ondersteuning plaats vindt wordt dit ook genoteerd in het actiejournaal van het desbetreffende kind.

De gespreksformulieren worden door de leerkracht ingevuld en door de ouders ter kennisgeving ondertekend.

De informatie kan van belang zijn bij het opstellen van bijv. een onderwijskundig rapport, bij het nagaan van hoe het kind al die jaren gefunctioneerd heeft, bij het achterhalen of leerkrachten en/of ouders signalen hebben afgegeven, enz.

Ontwikkeling van het jonge kind (groep 1 en 2)

De leerkrachten van de groepen 1-2 houden in de (digitale)mappen het ontwikkelingsverloop van de kinderen bij. De leerkrachten vullen 1 x per jaar het uitgebreide kleuter observatie formulier in. In juni vullen ze voor de kinderen in groep 2 de letter- en cijfer kennis in.

Sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag

Wij gebruiken de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). Dit is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie die twee keer per jaar afgenomen vanaf groep 4 t/m 8. Vanaf groep 6 vullen de kinderen zelf ook een vragenlijst in.

Voor de groepen 1 t/m 3 volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling met Looqin (3 x per jaar) en voor de groepen 4 t/m 8 met SCOL (2 x per jaar). De resultaten hiervan bespreken de leerkrachten met de gedragsspecialist.

Technisch lezen

In groep 3 wordt de herfstsignalering van de methode Veilig Leren Lezen (VLL) afgenomen. Dit zijn ook de toetsen die gebruikt worden in het protocol van leesproblemen en dyslexie. Deze toets omvat de grafemtoets (het verklanken van letters), het fonemendictee (woorden schrijven), de toets woorden lezen en de toets tekstlezen. In januari wordt de wintersignalering van de methode Veilig Leren Lezen afgenomen en vanaf schooljaar 2020-2021 de nieuwe DMT-kaarten 1 en 2 en de nieuwe AVI.

Eind maart volgt de lentesignalering van de methode Veilig leren lezen. In juni worden de nieuwe DMT-kaarten 1, 2 en nieuwe AVI afgenomen.

In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 (alleen januari) worden in januari en juni de DMT-kaarten 1,2 en 3 (bij voldoende resultaat alleen kaart 3, zie handleiding Cito) en AVI 2009 afgenomen. De gegevens worden door de leerkracht ingevoerd in ESIS. Aan de hand van de individuele en groepsgegevens worden groepsbesprekingen gevoerd. Na dit gesprek wordt door de leerkracht een nieuw groepsplan en indien nodig een verbetertraject opgesteld.

Indien nodig kan een kind volledig getoetst worden op alle deelvaardigheden van het technisch lezen en spellen. Dit pedagogisch-didactisch onderzoek wordt door de of de zorgcoördinator worden afgenomen. Met kinderen die meer leesbegeleiding nodig hebben wordt extra geflitst (snel lezen van letters en/of woorden) en teksten gelezen. Voor de risicokinderen wordt, onder andere, het Voor-Koor-Zelf, ingezet. Via deze effectieve methodiek kunnen zwakke lezers weer meer zelfvertrouwen en plezier in het lezen op doen.

Begrijpend lezen

De teksten die we begrijpen lezen gebruiken passen bij de onderwerpen van het thema van IPC. In het schooljaar 2020-2021 gaat dat op de volgende manier voor alle groepen. (Voor de groepen 1 t/m 3 noemen wij dat Close Looking).

- Close Reading is een manier van met teksten omgaan door deze of delen ervan te lezen en te herlezen met als doel vanuit het gestelde leesdoel tot een dieper begrip van de tekst te komen.
- Dit vraagt om een intensieve interactie van de lezer met de tekst.

- Het uitgangspunt is dat een actieve, doelgerichte, kritische en zich competent voelende lezer betekenis aan een tekst of delen van de tekst moet verlenen.
- Dit lukt alleen met uitdagende teksten!

Vanaf groep 4 t/m 8 wordt in januari en juni Cito Begrijpend lezen afgenomen. Individuele resultaten en groepsgegevens worden besproken tijdens de groepsbespreking. Waar nodig wordt een verbetertraject voor individuele kinderen of voor de gehele groep opgesteld.

Spellen

De dictees voor spelling van het Cito worden vanaf groep 3 in januari en juni afgenomen. Vanaf midden groep 6 worden ook dictees voor werkwoordspelling afgenomen en ook Citotoets Taalverzorging met de volgende onderdelen: interpunctie, grammatica, spelling werkwoorden en spelling niet werkwoorden.

Individuele resultaten en groepsgegevens worden tijdens de groepsbesprekingen besproken. Hierbij worden de individuele en groepsgegevens bekeken. Zo nodig kan het PI-dictee worden afgenomen voor nader onderzoek en een verbetertraject opgesteld.

Het lesaanbod wordt bijgesteld op basis van de gegevens en zo nodig wordt een handelingsplan opgesteld (bijv. wanneer er mogelijk een dyslexieverklaring moet worden aangevraagd).

Ten behoeve van aanvullende diagnostiek kan een PI-dictee worden afgenomen door de taalspecialist en/ of de zorgcoördinator.

Rekenen

Op de Jagersplas werken wij met de methode de Pluspunt. In groep 3 t/m 8 wordt elk blok na 4 à 5 weken afgerond met een methodetoets. In januari en juni worden in de groepen 3 t/m 8 de Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde 2011 afgenomen.

Na het afronden van de Cito-toetsen worden de gegevens overgezet naar Esis. De leerkrachten gebruiken deze gegevens voor het maken van groepsoverzichten en maken een foutenanalyse. Het aanbod in het groepsplan wordt bijgesteld op basis van deze gegevens, maar ook tussendoor naar aanleiding van de methodetoetsen.

Indien nodig kan de rekenspecialist een aanvullend onderzoek uitvoeren en een verbetertraject opstellen.

De methode de Pluspunt biedt de leerstof aan op alle niveaus. Vanaf groep 6 werken de kinderen op referentie niveau F op S. Voor goede rekenaars gebruiken we daarbij nog het plusboek en hebben we extra werk zoals Kien en Rekentijgers.

Voor verdere uitleg over de vakgebieden verwijzen we naar het Taalbeleidsplan en het Rekenbeleidsplan.

Hoe komt het advies tot stand?

De leerkracht van groep 6 verzamelt gegevens over het kind, niet alleen met betrekking tot de leerontwikkeling in de voorgaande jaren maar ook met betrekking tot werkhouding en gedrag.

De school neemt de toetsen van Cito af in januari/februari. Deze toetsen meten de schoolvorderingen van het kind.

Op basis van alle verzamelde gegevens (resultaten van het LOVS, SCOL, methodegebonden toetsen, informatie van de leerkracht) gaan de leerkracht en zorg-coördinator kijken welk perspectief er voor de kinderen inzit. Naar welke vorm van onderwijs denken ze uit te willen stromen en is dat volgens de school haalbaar? Wat moet het kind hiervoor doen. Dit wordt met ouders en kinderen in februari/maart besproken.

Tijdens de startgesprekken in groep 7 wordt er nogmaals naar het schoolperspectief gekeken en worden eventuele vervolgacties bijgesteld.

Voorafgaand aan het gesprek met ouders en kind in maart stelt de leerkracht in samenspraak met de directie en zorg coördinator een voorlopig advies op voor het voortgezet onderwijs. De leerkracht van groep 7 zal tijdens het resultaten gesprek in februari/maart dit perspectief en advies bespreken en eventueel kunnen de verwachtingen worden bijgesteld. In de maanden hierna wordt extra aandacht besteed aan bepaalde schoolse vaardigheden en/of de specifieke leerdoelen van ieder kind.

Tijdens het startgesprek in groep 8 zal het voorlopige advies nogmaals worden meegenomen in het gesprek. De definitieve adviesgesprekken worden met ouders en leerling in januari/februari in groep 8 besproken. Voorafgaand gaan leerkracht, directie en zorg-coördinator met elkaar aan de hand van alle gegevens in gesprek om zodoende een weloverwogen advies te geven.

Het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs

Uiteindelijk geeft de school in februari het definitieve advies. In de maanden januari/februari bezoeken de ouders en de kinderen diverse scholen voor voortgezet onderwijs. Deze bezoeken vormen een belangrijke informatiebron voor het kiezen van een school. De data voor de open dagen worden te zijner tijd bekend gemaakt en op de website van zowel de school als van POVO vermeld. In de POVO-brochure kunnen kaarten ingevuld worden om diverse open avonden op het VO te volgen.

De inschrijfprocedure

Uiterlijk medio maart moet het inschrijfformulier voorzien van een aantal bijlagen op de betreffende school voor voortgezet onderwijs ingeleverd zijn. De school zorgt ervoor dat alle benodigde formulieren aan het voortgezet onderwijs worden geleverd.

De volgende formulieren gaan mee naar het voortgezet onderwijs. Achter de formulieren staat vermeld wie verantwoordelijk is voor het aanleveren ervan.

- Brief met definitief advies – school
- Onderwijskundig rapport (overzicht leerling gegevens: gedrag/ werkhouding/ schoolresultaten) – school
- Inschrijfformulier voortgezet onderwijs – ouders en school

De formulieren die de leerkracht invult, worden naar de diverse VO-scholen gebracht of verzonden. Alle benodigde formulieren worden verzameld bij de leerkracht. Deze controleert of het pakket compleet is en zorgt dat het op de betreffende plek komt.

De Centrale Eindtoets

De Centrale Eindtoets wordt altijd in april afgenomen. Als een kind hierop hoger scoort dan het gegeven advies dan moet de school een heroverweging maken. Valt het advies lager uit, dan blijft het gemaakte advies staan. De resultaten van deze toets wordt aan kinderen en hun ouders meegegeven en de basisschool stuurt deze naar de vervolgscholen.

De overdracht

Wanneer een kind is aangenomen op de desbetreffende school vindt de warme overdracht plaats. De leerkracht van groep 8 en de onderbouwcoördinator van het VO bespreken de leerlingen. In sommige gevallen kan de zorgcoördinator van de basisschool aanschuiven.

Nazorg

De school voor voortgezet onderwijs stuurt in het eerste jaar van de brugklas de toetsuitslagen van de leerlingen naar de basisschool. Als een school voor voortgezet onderwijs het nodig vindt, nemen zij contact op met de basisschool.

Tijdspad

- Maart groep 6: Ouders/verzorgers en kinderen worden uitgenodigd om het schoolperspectief te bespreken en een plan op te stellen om het doel te behalen.
- September groep 7: Tijdens startgesprek kijken naar het schoolperspectief
- Maart groep 7: voorlopig adviesgesprek
- September groep 8: voorlopig advies wordt besproken en gekeken wordt of de leerling op koers ligt voor dat advies (a.d.h.v. de juni Cito)
- Januari: In deze maand worden de Cito-toetsen M8 en SCOL afgerond.
- Februari groep 8: Het definitieve advies n.a.v. de toets resultaten die in januari zijn afgenomen.
- Ouders en kinderen bezoeken open dagen van het voortgezet onderwijs. De ouder/verzorger kiest samen met het kind de school waar het kind naartoe zal gaan. Ook op de scholen van het voortgezet onderwijs zijn de inschrijfformulieren te verkrijgen.
- Maart: De basisschool vult ook de benodigde formulieren in. De formulieren die de school over het kind invult, moeten worden ondertekend voor gezien door de ouders/verzorgers. De leerkrachten roepen de ouders/verzorgers op.
- April afname Cito Eindtoets.
- Mei/juni: Naar aanleiding van de resultaten van de Cito Eindtoets, worden schooladviezen, indien van toepassing, positief bijgesteld.
- Scholen van voortgezet onderwijs nemen contact op met de school en/of ouders/verzorgers. Wanneer de procedure voor een kind afwijkt, neemt de leerkracht persoonlijk contact met de ouder(s)/verzorger(s) op.

Activiteiten op bestuursniveau

We spreken bij SWV PO Zaanstreek niet over onderwijszorg, maar over onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

De basis voor goed en passend onderwijs ligt bij de basisscholen. Wij denken dat juist de ‘gewone’ basisschool in de eigen buurt dé plek is voor burgers in wording. Hier kunnen kinderen zich met elkaar in hun eigen sociale omgeving ontwikkelen. Het is bij uitstek de leerplek voor een respectvolle samenleving. Dit is de reden waarom wij zo veel mogelijk kinderen in het basisonderwijs de juiste ondersteuning willen bieden, ook de kinderen met speciale onderwijsbehoeften.

Wij werken ernaar toe dat uiteindelijk 98 procent van alle kinderen in onze regio passend onderwijs vindt in de basisschool. Voor maximaal 1 procent is een (zeer) specialistisch arrangement het meest passend en nog eens maximaal 1 procent gaat naar het speciaal onderwijs. SWV PO Zaanstreek zorgt ervoor dat ieder kind een passende onderwijsplek en een passend onderwijsaanbod krijgt.

Op www.swvpozaanstreek.nl staat beschreven hoe we dit realiseren op onze scholen.

Activiteiten op schoolniveau

Uitgangspunt is dat kinderen dicht bij huis onderwijs kunnen volgen waarbij secuur gekeken moet worden wat de specifieke leerling nodig heeft voor een betekenisvolle schoolloopbaan. Hierbij zijn de rol van ouders en een uitstekende samenwerking tussen ouders en school cruciaal.

Doel

De school ziet de ouders als (pedagogische) partner bij het optimaliseren van de ontwikkelingskansen van kinderen. Basisscholen richten de onderwijszorg zo in dat slechts 2% van de leerlingen verwezen hoeft te worden naar het speciaal basisonderwijs. Om scholen optimaal te ondersteunen moet de (externe) zorg flexibel ingezet kunnen worden.

Voorwaarden voor Passend Onderwijs

- Ouders zijn op de hoogte van het (zorg)beleid van de school, het schoolbestuur en het samenwerkingsverband.
- Ouders worden vroegtijdig betrokken bij zorgen over een leerling en worden blijvend geïnformeerd door de school.
- Bij eventuele hulpvraag van ouders kan snel gehandeld worden. Bijvoorbeeld voor een aanbod van opvoedingsondersteuning.
- Het is scholen duidelijk op welke momenten ze ouders in ieder geval moeten betrekken.
- Ouders weten, indien nodig, het Zaans Netwerk te vinden.
- Schoolteams zijn in staat om invulling te geven aan Passend Onderwijs binnen de visie van het samenwerkingsverband.
- Externe expertise die een school kan inzetten, komt bij voorkeur uit het onderwijs zelf, van uit BAO, SBO of SO. Externe expertise komt bij de leerkrachten en kinderen aan tafel zodat kind, leerkracht en schoolorganisatie kunnen profiteren van de externe expertise.
- Het moet mogelijk zijn kinderen voor een kortere tijd een specifiek onderwijszorgarrangement aan te bieden (gastplaats voor observatie, time-out, e.d.).

- Zorgcoördinator en specialisten werken handelingsgericht en leveren een bijdrage aan de (verdere) professionalisering van de (interne) leerlingzorg van de school.
- Middelen die binnen het samenwerkingsverband vrijkomen, worden zoveel mogelijk toegevoegd aan het zorgontwikkelingsbudget van de school. Scholen zetten het zorgontwikkelingsbudget in voor de ontwikkeling en uitvoering van het zorgbeleid van de school.
- Schoolmaatschappelijk werk wordt effectief en vraag-gestuurd ingezet op alle scholen.
- Bij verwijzing van kinderen naar het (S)BAO staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal in plaats van kind kenmerken.
- Hoge kwaliteit van het onderwijs in de klas (primaire proces).
- De (verdere) ontwikkeling naar passend onderwijs is alleen mogelijk als de kwaliteit van de basis goed is.
- De scholen werken structureel aan het vergroten van de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor is het van belang dat scholen zicht hebben op de eigen onderwijskwaliteit.
- Elke school heeft de onderdelen van de checklist onderwijszorg op orde. Schoolbesturen voeren als integraal onderdeel van het kwaliteitsbeleid jaarlijks een gesprek met hun scholen over deze standaard.
- Scholen werken volgens de principes van handelingsgericht werken (HGPD/ HGW).